

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-889

Matkamääräys Erasmus+ -matkalle ajalle 28.4.-4.5.2025 Münsteriin, Saksaan

Jokelan yläkoulun rehtori Kati Häyhä anoo päätoimiselle tuntiopettaja Johanna Shehadehille ja perusopetuksen ja lukion lehtori Pia Lehtoselle matkamääräystä Erasmus+ -hankkeen matkalle Münsteriin, Saksaan ajalle 28.4.-4.5.2025. Matkalle lähtee mukaan Jokelan yläasteen 10 musiikin opiskelijaa. Vierailu on osa koulun kansainvälisyystoimintaa, jonka kustannukset katetaan Erasmus+ akkreditoinnin rahoituksella. Vierailu pohjautuu koulun akkreditointisuunnitelman tavoitteisiin kuten kestävä kehitys ja agenda 2030 tavoitteet. Koulun maksettavaksi tulee sijaiskustannukset ajalta 28.4.-4.5.2025

Matkajärjestelyt on hoitanut koulun Erasmus koordinaattori. Matkasta ei aiheudu oppilaille kustannuksia. Matkalla opettajat majoittuvat hotellissa ja oppilaat ovat perhemajoituksessa. Matkavaraukset on tehty yhteistyössä kunnan sopimusmatkatoimiston kanssa.

Rehtori Kati Häyhä esittää matkan hyväksymistä osana Tuusulan kunnan kansainvälistä toimintaa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän myöntää matkamääräyksen päätoimiselle tuntiopettaja Johanna Shehadehille ja perusopetuksen ja lukion lehtori Pia Lehtoselle Erasmus+ -hankkeen matkalle Münsteriin, Saksaan ajalle 28.4.-4.5.2025 yllä olevan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

asianosaiset, esihenkilö, opetuspäällikkö, koulusihteeri, kasvatus- ja sivistyslaitakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 28.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.